

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУП «Уссурийск-Водоканал»
№ 370 от 30.05.2014 г.

Положение
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
для нужд МУП «Уссурийск-Водоканал»
(редакция №4)

Уссурийск
2014

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1	Термины и определения	3
2	Общие положения	4
3	Организация закупочной деятельности	5
4	Информационное обеспечение закупочной деятельности	6
5	Планирование и отчетность	8
6	Участники процедур закупок	8
7	Обеспечение заявки на участие в размещении заказа, обеспечение исполнения Договора.	10
8	Процедуры выбора поставщиков	10
9	Открытый конкурс	11
1	Открытый аукцион	15
1	Запрос цен (котировок)	20
1	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	22
1	Запрос предложений	24
1	Особенности проведения закупок в электронной форме	27
1	Порядок заключения Договора	28
1	Порядок исполнения Договора	29
1	Обжалование действий Заказчика	29

1. Термины и определения

Аукцион - конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

Годовой план закупок МУП «Уссурийск-Водоканал» - утвержденный приказом директора Заказчика сводный план Заказчика, разработанный на основании планов закупок структурных подразделений Заказчика на один календарный год.

Договор – договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика, заключаемый между Заказчиком и победителем аукциона, конкурса, запроса цен, конкурентных переговоров, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о размещении заказа – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником заказа, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам размещения заказа договора.

Дополнительное соглашение – действия сторон уже заключенного договора, направленные на изменение или прекращение прав обязанностей, определенных договоров или связанных с ним.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Заказчик – муниципальное унитарное предприятие «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа.

Запрос цен (котировок) – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен (котировок), и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентный способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем которого признается участник, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. Запрос предложений проводится, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика объявлением о начале процедуры закупки. В зависимости от способа размещения заказа Извещением о размещении заказа являются: Извещение о проведении конкурса, Извещение о проведении аукциона, Извещение о проведении запроса цен, Извещение о проведении запроса предложений, Извещение о размещении заказа у единственного поставщика либо Извещение о размещении заказа иным способом.

Комиссия по размещению заказов (Закупочная комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Заказчика, а также по всем вопросам, относящимся к размещению заказов.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в Конкурсной документации.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) - объявленная Организатором размещения заказа ориентировочная максимальная цена закупки.

Одноименные товары (одноименные работы, одноименные услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемые.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой и обеспечивающее проведение открытых торгов в электронной форме.

Организатор размещения заказа – структурное подразделение Заказчика, организующее проведение закупок исходя из потребностей Заказчика и действующему Годовому плану закупок.

Организатор торгов – Заказчик.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт).

Победитель размещения заказа – участник размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о размещении заказа.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о размещении заказа, с которым в последующем заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или на оказание услуг.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Рабочая группа – группа работников Заказчика, обладающих специальными знаниями по определенному предмету закупки, утвержденная Председателем комиссии по размещению заказов на основании распорядительного акта Заказчика, по итогам работы, которой составляется компетентное заключение по определенному предмету закупки, носящее рекомендательный характер.

Размещение заказов – действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Технически сложные товары – товары, включенные в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров».

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. К услугам, к примеру, относятся: консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, представившие заявку на участие в размещении заказа. В зависимости от способа размещения заказа Участником размещения заказа является: Участник конкурса или Участник аукциона, Участник запроса цен, Участник запроса предложений, Участник конкурентных переговоров.

Уполномоченный орган по размещению заказов – юридическое лицо, которому Заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее 223-ФЗ).

2.2. Настоящее Положение об организации закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность МУП «Уссурийск-Водоканал» (далее – Заказчик), в том числе, порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика, условия их применения, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, порядок заключения, исполнения договоров.

2.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 4) закупок в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2.4. При осуществлении закупок для собственных нужд Заказчик руководствуется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, 223-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, а также настоящим Положением.

2.5. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом директора Заказчика.

2.6. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

2.7. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

2.8. Не размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру на любом этапе.

3. Организация закупочной деятельности

3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя предприятия и состоит как минимум из четырех членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3.2. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

3.3. В состав Закупочной комиссии включают специалистов, способных обеспечить объективность и непредвзятость в проведении закупочных процедур.

3.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

3.5. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих специальными знаниями по предмету закупки. Мнение специалиста излагается в виде заключения, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

3.6. Функциями Закупочной комиссии являются:

- рассмотрение поступивших заявок участников процедуры закупки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям, указанным в документации о закупке;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки, о выборе победителя процедуры закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- осуществление оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки;
- требование и получение разъяснений (при необходимости) от участников закупок, касающихся их заявок;
- определение Победителя закупки;
- оформление решения Комиссии (протоколы, акты) по результатам проведения процедуры закупки;
- принятие иных решений и осуществление иных действий, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Решения, протоколы, акты подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии и утверждает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

3.10. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

3.11. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

3.13. Решение комиссия принимает, опираясь на данные, предоставленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещений объектов, и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов, в случае их привлечения.

3.14. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания. Делегирование членами Закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Замена членов комиссии допускается только на основании приказов директора предприятия.

3.15 Комиссию возглавляет *председатель* комиссии, который

- 1) несет ответственность за выполнение задач, определенных настоящим Положением
- 2) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 3) распределяет между членами комиссии обязанности по подготовке закупочной документации и устанавливает сроки их исполнения;
- 4) утверждает время проведения заседания комиссии;
- 5) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- 6) открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
- 7) оглашает повестку дня;
- 8) объявляет состав комиссии;
- 9) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 10) предоставляет слово для выступлений;
- 11) ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- 12) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- 13) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 14) подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- 15) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

3.16. Члены Закупочной комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- 2) выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

Члены Закупочной комиссии обязаны:

- 1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- 3) обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- 4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.17. Оперативную деятельность Закупочной комиссии организует ее *секретарь*, который:

- 1) осуществляет приём и регистрацию поступивших предложений участников;

- 2) выдаёт по требованию участника, подавшего своё предложение, расписку о получении предложения с указанием даты и времени его получения;
- 3) заблаговременно оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях закупочной комиссии и предполагаемой повестке дня;
- 4) обеспечивает членов закупочной комиссии необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очередное заседание закупочной комиссии;
- 5) готовит сводные таблицы с предложениями участников процедуры закупки (отчёт об оценке предложений участников), информацию о представленных ими документах;
- 6) не допускает участие в голосованиях закупочной комиссии лиц, не имеющих на то должных полномочий;
- 7) ведет и хранит протоколы заседаний закупочной комиссии и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии.

3.17. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Организатор размещения заказа размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе, извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о размещении заказа и Документации о размещении заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую Документацию, разъяснения такой Документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, необходимую для размещения на указанных сайтах. Информация о закупке должна быть доступна для ознакомления на вышеуказанных сайтах не менее одного года со дня ее размещения.

4.2. Извещение о размещении заказа является неотъемлемой частью Документации о размещении заказа. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о размещении заказа.

4.3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

4.3.1. Способ размещения заказа.

4.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

4.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

4.3.6. Срок, место и порядок представления Документации о размещении заказа, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления Документации в форме электронного документа;

4.3.7. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

4.4. В Документации о размещении заказа должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением:

4.4.1. Установленные организатором размещения заказа требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа.

4.4.3. Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

4.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

4.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

4.4.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа.

4.4.9. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Документации о размещении заказа.

4.4.11. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

4.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

4.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

4.4.14. Иные условия размещения заказа.

4.5. Изменения, вносимые в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором размещения заказа на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа внесены заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в размещении заказа, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней, а в случае неторговых процедур, со дня размещения изменений – 5 дней.

4.6. Решения, принятые по вопросам размещения заказа и оформленные протоколами, размещаются Организатором размещения заказа на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в эти сведения, размещаются до 01.10.2012 на сайте Заказчика, а с 01.10.2012 в обязательном порядке размещаются и на официальном сайте.

5. Планирование и отчетность

5.1. Заказчик осуществляют перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупок (ГПЗ).

5.2. Годовой план закупок формируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на текущий финансовый год.

5.3. При формировании плана закупок учитываются правила к формированию плана закупок и требования к форме плана закупки, утвержденные Правительством Российской Федерации.

5.4. Годовой план закупок должен включать закупки по всем видам деятельности Заказчика.

5.5. Годовой план закупок утверждается директором Заказчика.

5.6. Внесение изменений в Годовой план закупок осуществляется на основании изменения объема финансирования и (или) изменения потребности в товарах, работах, услугах. Изменения в Годовой план закупок утверждаются директором и размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения изменений.

6. Участники процедур закупок

6.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

6.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

6.2.1. соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

6.2.1. быть правомочным заключать договор;

6.2.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске к определенным видам работ, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие товаров требованиям законодательства Российской Федерации, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого введена любая из процедур банкротства;

6.2.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест или экономическая деятельность которой по решению суда или административного органа приостановлена;

6.2.6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято.

6.2.7. обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

6.2.8. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования (наличие опыта работы, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов) к участникам размещения заказа, определенным настоящим Положением.

6.2.9. Заказчик вправе устанавливать требования к репутации участника заказа, в том числе: отсутствие вступивших в законную силу решений судов о расторжении с участником закупки договоров, контрактов; отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

6.2.11. Участник размещения заказа должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора, если указанные требования содержатся в Документации о размещении заказа.

При этом в Документации о размещении заказа устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

6.2.12. Участник размещения заказа отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

6.2.13. Для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным настоящим разделом Положения, а также Документацией о размещении заказа, участники размещения заказа представляют документы, перечень которых определяется в Документации о размещении заказа.

6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке на любом этапе ее проведения в случаях:

6.3.1. непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

6.3.2. несоответствия участника закупки установленным в Документации о закупке и в настоящем положении требованиям, предъявляемым к участнику закупки;

6.3.3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным Документацией о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6.3.4. невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке;

6.3.5. в случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов требованиям, предусмотренным в Документации о закупке и настоящем положении, принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.4. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

6.5. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

6.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.7. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

7. Обеспечение заявки на участие в размещении заказа, обеспечение исполнение договора.

7.1. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, при проведения закупок способом запроса цен, запроса предложений.

При этом размер, способ и порядок обеспечения заявки на участие в избранном способе размещения заказа определяется в Документации о размещении заказа.

7.2. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

При этом размер, способ и порядок обеспечения исполнения договора определяется в Документации о размещении заказа.

7.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в размещении заказа, Заказчиком возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в размещении заказа, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

принятия решения об отказе от размещения заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления уведомления об отзыве заявки на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в размещении заказа;

подписания протокола оценки заявок на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки заявок на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в размещении заказа в связи с несоответствием заявки на участие в размещении заказа Документации о размещении заказа;

подписания протокола оценки заявок на участие в размещении заказа - участникам размещения заказа, которые участвовали, но не стали победителями размещения заказа, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя размещения заказа, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю размещения заказа;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в размещении заказа – единственному участнику в размещении заказа, заявка которого была признана комиссией по размещению заказов не соответствующей требованиям Документации о размещении заказа;

заключения договора с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в размещении заказа, соответствующую требованиям документации - такому участнику размещения заказа;

заключения договора с единственным допущенным к участию в размещении заказа участником - такому участнику размещения заказа;

заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику размещения заказа;

подписания протокола об итогах аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре закупок (аукцион);

принятия решения Заказчиком об отказе от размещения заказа до заключения договора с победителем (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в случаях:

7.4.1. Уклонения победителя размещения заказа от заключения договора.

7.4.2. Уклонения участника конкурса, запроса цен, запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.4.3. Уклонения участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в размещении заказа, соответствующую требованиям Документации о размещении заказа, и признанного участником размещения заказа, от заключения договора.

7.4.4. Уклонения единственного допущенного комиссией по размещению заказов участника размещения заказа от заключения договора.

7.5. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливаются в Документации о размещении заказа.

8. Процедуры выбора поставщиков

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Открытый конкурс;
- 2) Открытый аукцион;
- 3) Запрос цен (котировок);
- 4) Запрос предложений;
- 5) Конкурентные переговоры;
- 6) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться и в электронной форме с использованием электронной площадки или с помощью средств электронной почты Заказчика.

2.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

2.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

2.3. Заказчик вправе принять решение о проведении любого способа закупки в электронной форме посредством средств электронной почты. При таком способе проведения электронной закупки заявки участников закупки должны быть подписаны с применением средств электронной цифровой подписи (электронной подписи) и соответствовать требованиям Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» или Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Открытый конкурс

9.1. Порядок проведения открытого конкурса (далее – конкурс) устанавливается в извещении о размещении заказа (проведении конкурса) и Конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

9.2. Конкурс может быть выбран Организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, при этом помимо основного критерия – стоимости предлагаемых товаров, работ, услуг - устанавливаются следующие из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

цена единицы продукции;

срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

условия оплаты товара, работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

качество технического предложения участника размещения заказа при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

квалификация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

опыт и репутация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

9.3. Конкурс может проводиться в открытой и закрытой формах, по одному или нескольким лотам, в электронной (п. 14) и неэлектронной формах, в многоэтапной и одноэтапной формах, с квалификационным отбором, с постквалификацией участников конкурса, с проведением переторжки или без неё.

9.4. При проведении конкурса информация о готовности Заказчика закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации на официальном сайте и на сайте Заказчика.

9.5. Конкурс проводится в следующей последовательности:

а) подготовка Организатором размещения заказа извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации;

б) согласование и утверждение извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации Заказчика осуществляется генеральным директором;

в) размещение Организатором размещения заказа извещения о размещении заказа (проведении открытого конкурса), Конкурсной документации на официальном сайте и сайте Заказчика;

г) разъяснение Организатором размещения заказа положений Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию до окончания срока подачи заявок;

д) прием заявок на участие в конкурсе Организатором размещения заказа;

е) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании комиссии по размещению заказов;

ж) подготовка протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором размещения заказа и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов;

з) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов (рабочей группой);

и) отбор участников конкурса, оценка заявок на участие в конкурсе и выбор победителя на заседании комиссии по размещению заказов;

к) подготовка протокола результатов конкурса Организатором размещения заказа и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов, размещение его на официальном сайте и сайте Заказчика;

л) подписание договора с победителем конкурса.

9.6. Извещение о размещении заказа (проведении открытого конкурса) и Конкурсная документация должны быть размещены на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7. В случае необходимости, Организатор размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию, при этом изменение предмета конкурса не допускается. Уведомление о внесении изменений в Конкурсную документацию должно быть размещено на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.8. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

9.9. Любой участник Конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок, он не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить запрос на официальном сайте. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника Конкурса, от которого поступил запрос. Если Заказчик не успевает разместить ответ на запрос за 3

рабочих дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки Разъяснения положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.10. Прием, рассмотрение заявок, выбор победителя:

9.10.1. Участники размещения заказа готовят заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

9.10.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурсе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

9.10.3. Заявка на участие в конкурсе подается Заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не должны указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

9.10.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе участникам размещения заказа, подавшим такую заявку.

9.10.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится на заседании комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

9.10.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашаются и заносятся в протокол заседания комиссии по размещению заказов сведения о наименовании и адресе участника размещения заказа, сведения о предлагаемой стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае необходимости, Председателем комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта Заказчика определяется состав рабочей группы для рассмотрения и оценки заявок, поданных на участие в конкурсе.

9.10.7. Отбор участников конкурса проводится из числа участников размещения заказа в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены на процедуре вскрытия конвертов.

9.10.8. В рамках отбора комиссией по размещению заказа (рабочей группой) осуществляется проверка поданных заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации, в частности:

- наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Конкурсной документации;
- соответствие участника размещения заказа установленным требованиям;
- наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в конкурсе.

9.10.9. В случае, если заявка участника размещения заказа или сам участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации, его заявка отклоняется, о чем указывается в протоколе комиссии по размещению заказа.

9.10.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник размещения заказа соответствуют требованиям, установленным в Конкурсной документации, данный участник размещения заказа допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит оценке.

9.10.11. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по размещению заказа (рабочей группой) в соответствии с критериями оценки и порядком оценки, установленными в Конкурсной документации.

9.10.11.1 Конкурс, запрос цен, запрос предложений может проводиться с переторжкой.

9.10.11.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено в извещении о размещении заказа и/или Документации о размещении заказа.

9.10.11.3. При переторжке участникам размещения заказа может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

- снижения цены;
- уменьшения сроков поставки продукции/выполнения работ/оказания услуг;
- снижению размера авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в извещении о размещении заказа и/или Документации о размещении заказа.

9.10.11.4. Заказчик вправе объявить в извещении о размещении заказа и/или Документации о размещении заказа о том, что он может предоставить участникам размещения заказа возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок.

9.10.11.5. Заказчик может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если в протоколе комиссии по размещению заказа указано, что цена/сроки поставки (выполнения работ/оказания услуг)/размер авансовых платежей, заявленные участниками размещения заказа в заявках, могут быть снижены.

9.10.11.6. В переторжке не может участвовать менее 2 (двух) участников. Переторжка может быть проведена после вскрытия поступивших заявок либо после оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок по неценовым критериям оценки. В последнем случае в переторжке могут участвовать только те участники, чьи заявки не были отклонены. Результаты оценки заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает Комиссия по размещению заказов, о чем оформляет протокол. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

9.10.11.7. Участник размещения заказа, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями исполнения договора.

9.10.11.8. В переторжке должны участвовать лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять для участника обязательные цены.

9.10.11.9. При проведении переторжки участники размещения заказа к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в запечатанном конверте измененные условия договора в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Представители участника размещения заказа, не сдавшие конверт с измененными условиями договора, на переторжку не допускаются. Такой участник размещения заказа считается не участвующим в переторжке.

9.10.11.10. При переторжке вскрываются только поданные участниками размещения заказа конверты с измененными условиями договора. Окончательные условия договора каждого участника объявляются и заносятся в протокол.

9.10.11.11. Условия договора, полученные вышеуказанным образом в ходе переторжки, будут считаться окончательным предложением для каждого участника размещения заказа.

9.10.11.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта измененные условия договора участника размещения заказа, заявленные в ходе переторжки, не принимаются и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника размещения заказа по повышению цены/срока поставки (выполнения работ, оказания услуг)/размера авансовых платежей не рассматриваются, такой участник размещения заказа также считается не участвовавшим в переторжке.

9.10.11.13. По окончании переторжки Комиссия по размещению заказов, либо рабочая группа, состав которой определен Председателем, проводит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и с учетом измененных условий договора, полученных в ходе переторжки при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

9.10.11.14. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальным условиям.

9.10.11.15. Победителем закупки признается участник размещения заказа, заявка которого отвечает требованиям Документации о размещении заказа и имеет первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

9.10.11.16. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и, по его решению, может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

9.10.11.17. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчикам поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

9.10.11.18. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

9.10.11.19. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

9.10.11.20. После завершения переговоров поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

9.10.11.21. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

9.10.11.22. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

9.10.11.23. Победителю конкурентных переговоров в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.

9.10.11.24. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 15.10. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.11.25. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгоды окончательное предложение в порядке, предусмотренным п. 8.10.11.10. настоящего Положения.

9.10.11.26. В случае, если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

9.10.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по размещению заказа (рабочей группой) оформляются в виде компетентного заключения. Компетентное заключение рабочей группы носит рекомендательный характер.

9.10.13. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение комиссии по размещению заказов. Комиссия по размещению заказов, принимая во внимание заключение рабочей группы, принимает решение об отклонении заявок на участие в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе и признании участников размещения заказа участниками конкурса, о присвоении заявкам участников конкурса номеров по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в заявках условий исполнения договора, о признании победителем конкурса участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.10.14. Комиссия по размещению заказов признает конкурс несостоявшимся, если:
по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку;

конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лота.

9.10.15. Решение комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов конкурса, который в течение трёх дней после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

9.10.16. Участники конкурса уведомляются Заказчиком о принятом комиссией по размещению заказов в их отношении решении путем размещения протокола результатов конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика.

9.10.17. Участнику конкурса, чьей заявке присвоен первый номер, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола результатов конкурса передает проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.10.18. Победитель конкурса обязан заключить договор (представить Заказчику подписанный договор) и предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено конкурсной документацией, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения проекта договора от Заказчика, если иной срок не предусмотрен конкурсной документацией.

9.10.19. В случае если участник конкурса, чьей заявке был присвоен первый номер, отказался от заключения договора или не представил Заказчику в установленный срок подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком такое требование было установлено, предложение о заключении договора направляется участнику конкурса, чьей заявке был присвоен второй номер.

9.10.20. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником конкурса, договор с таким участником может быть заключен в день подписания протокола результатов конкурса.

9.10.21. В случаях если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о закупке иным способом.

9.10.22. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, возвращаются:

участникам размещения заказа, заявки которых были отклонены от участия в конкурсе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении данных заявок от участия в конкурсе на заседании комиссии по размещению заказов;

победителю конкурса и участнику конкурса, заявке которого на участие в конкурсе был присвоен второй номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора с победителем конкурса.

9.10.23. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, победителю конкурса не возвращаются.

10. Открытый аукцион

10.1. Порядок проведения открытого аукциона (далее - аукцион) устанавливается в извещении (приглашении) о проведении аукциона и Документации об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

10.2. Аукцион может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа Заказчика при закупке товаров, работ, услуг всех видов на любую сумму, при этом единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

10.3. Аукцион может проводиться по одному или нескольким лотам.

10.4. При проведении аукциона информация о готовности Заказчика закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на официальном сайте и на сайте Заказчика.

10.5. Заказчик проводит аукцион в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении аукциона, Документации об аукционе;

б) согласование и утверждение извещения о размещении заказа (проведении аукциона), Документации об аукционе;

в) размещение Организатором размещения заказа извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на официальном сайте и сайте Заказчика;

- г) разъяснение Организатором размещения заказа положений Документации об аукционе, внесение изменений в Документацию об аукционе;
- д) прием заявок на участие в открытом аукционе Организатором размещения заказа;
- е) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе на заседании комиссии по размещению заказов;
- ж) подготовка Организатором размещения заказа протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов;
- з) рассмотрение заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов (рабочей группой);
- и) отбор участников открытого аукциона на заседании комиссии по размещению заказов;
- к) подготовка Организатором размещения заказа протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов, размещение протокола на официальном сайте и на сайте Заказчика;
- л) проведение аукциона, определение победителя аукциона на заседании комиссии по размещению заказов;
- м) подготовка Организатором размещения заказа протокола результатов аукциона и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов, размещение протокола на официальном сайте и на сайте Заказчика;
- н) подписание договора с победителем аукциона.

10.6. Извещение о проведении аукциона и Документация об аукционе размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.7. В случае необходимости, Организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию об аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается. Уведомление о внесении изменений в Документацию об аукционе должно быть размещено на сайте Заказчика и (или) на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, Документацию о проведении аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.8. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.9. Прием, рассмотрение заявок, определение победителя на процедуре аукциона:

10.9.1. Участники размещения заказа осуществляют подготовку заявок на участие в аукционе в соответствии требованиями Документации об аукционе.

10.9.2. Заказчик принимает заявки на участие в аукционе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о размещении заказа (приглашении) на участие в аукционе и Документации об аукционе.

10.9.3. Заявка на участие в аукционе подается Заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.9.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в аукционе участнику размещения заказа.

10.9.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе проводится на заседании комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, установленными извещением о размещении заказа (приглашении на участие в аукционе) и Документации об аукционе.

10.9.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оглашаются и заносятся в протокол наименование и адрес участника размещения заказа. При необходимости, Председателем

комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта Заказчика, определяется состав рабочей группы для рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе.

10.9.7. Отбор участников аукциона проводится из числа участников размещения заказа в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены во время процедуры вскрытия конвертов.

10.9.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказа (рабочей группой) осуществляется проверка поданных заявок на участие в аукционе на соответствие установленным в Документации об аукционе, в частности:

- наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг техническому заданию;
- наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.9.9. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник не соответствует требованиям, установленным в Документации об аукционе, его заявка отклоняется.

10.9.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник соответствует требованиям, данный участник размещения заказа допускается к участию в аукционе и признается участником аукциона, при этом ему присваивается порядковый номер.

10.9.11. По результатам рассмотрения заявок комиссией по размещению заказа (рабочей группой) составляется заключение. Заключение, подготовленное рабочей группой, носит рекомендательный характер.

10.9.12. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение комиссии по размещению заказов. Комиссия по размещению заказов, принимая во внимание заключение рабочей группы, большинством голосов принимает решение об отклонении заявок на участие в аукционе, допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона участников размещения заказа, присвоении участникам аукциона порядковых номеров.

10.9.13. Решение комиссии по размещению заказов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в течение трёх дней после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.9.14. Участники размещения заказа уведомляются Заказчиком о принятом комиссией по размещению заказов решении путем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.9.15. Аукцион проводится в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона и Документации об аукционе.

10.9.16. Участники аукциона проходят процедуру регистрации и получают карточки с закрепленными за ними порядковыми номерами.

10.9.17. Аукцион проводится аукционистом, выбранным большинством голосов из членов комиссии по размещению заказов.

10.9.18. По результатам аукциона комиссия по размещению заказов принимает решение о признании победителем аукциона участника, предложившего в ходе аукциона наиболее низкую цену договора, а также об определении участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предпоследнее предложение о цене договора.

10.9.19. Решение комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов аукциона.

10.9.20. Аукцион признается комиссией по размещению заказов несостоявшимся, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, участником аукциона. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку в отношении этого лота;

в аукционе принимал участие только один участник или не принял участие ни один участник;
в связи с отсутствием во время проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

10.9.21. Участнику аукциона, предложившего в ходе аукциона наиболее низкую цену договора, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола результатов аукциона передает проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной участником аукциона в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9.22. Победитель аукциона обязан заключить договор (представить Заказчику подписанный договор) и предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено документацией об аукционе, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения проекта договора от Заказчика, если иной срок не предусмотрен документацией об аукционе.

10.9.23. В случае если участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, отказался от заключения договора или не представил Заказчику в установленный срок подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком такое требование было установлено, предложение о заключении договора направляется участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

10.9.24. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником аукциона, или только один участник аукциона явился на аукцион, договор может быть заключен с таким участником в день подписания протокола решения комиссии по размещению заказов по цене, согласованной с указанным участником, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

10.9.25. В случаях если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в аукционе или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о закупке иным способом.

10.9.26. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются:

участникам размещения заказа, заявки которых были отклонены от участия в аукционе - в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения об отклонении данных заявок от участия в аукционе на заседании комиссии по размещению заказов;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 (десяти) дней со дня проведения аукциона;

победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора с победителем аукциона.

10.9.27. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, победителю аукциона не возвращаются.

10.10. Аукцион может проводиться в электронной форме:

10.10.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

10.10.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на сайте Заказчика не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.10.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать следующие сведения:

дату и время начала аукционного торга;

дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);

предельно допустимое время окончания аукционного торга;

минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ дополнительно иные сведения.

10.10.4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика, через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

10.10.5. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке анонимизированного текста запроса поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.10.6 Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

10.10.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

10.10.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью поставщика, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

10.10.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

10.10.10. Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.10.11. В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки.

10.10.12. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

в случае, если заявка поставщика не соответствует требованиям документации ОАЭФ;

если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;

при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

10.10.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте в срок, в течение 3 дней с момента его подписания. Протокол содержит сведения о количестве поставщиков, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных о поставщиках.

10.10.14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес поставщиков, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

10.10.15. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

10.10.16. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

10.10.17. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

10.10.18. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

10.10.19. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

10.10.20. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

10.10.21. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложившие наименьшие ставки.

10.10.22. Информация о победителе ОАЭФ размещается на сайте Заказчика. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке поставщика, по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком, а так же проект такого договора.

10.10.23. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.10.22. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.10.24. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренном п. 10.10.22. – 10.10.23. настоящего Положения.

10.10.25. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.10.26. В случае если по условиям ОАЭФ поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.10.27. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10.10.28. Заказчик вправе установить иные требования к процедуры ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

11. Запрос цен (котировок)

11.1. Под запросом цен (котировок) (далее по тексту - запрос цен) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

11.2. Запрос цен также может проводится при закупке товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение и оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок.

11.3. По итогам запроса цен (котировок) у Заказчика (или уполномоченного им лица) нет обязанности заключить Договор с победителем запроса цен (котировок).

11.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен (котировок) без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

11.5. Запрос цен может проводиться по одному или нескольким лотам, в открытой и закрытой формах, в электронной (п. 14) и неэлектронной формах, с проведением переторжки или без неё.

11.6. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

а) подготовка Организатором размещения заказа извещения о проведении запроса цен, технического задания и проекта договора;

б) согласование и утверждение извещения о проведении запроса цен, технического задания (при необходимости) и проекта договора в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Заказчика;

в) размещение Организатором размещения заказа извещения о проведении запроса цен, технического задания (при необходимости) и проекта договора на официальном сайте и на сайте Заказчика;

- г) прием заявок запроса цен Организатором размещения заказа;
- д) рассмотрение и оценка заявок запроса цен, выбор победителя на заседании комиссии по размещению заказов;
- е) подготовка Организатором размещения заказа протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов;
- ж) подписание договора с победителем в проведении запроса цен.

11.7. Порядок проведения конкретного запроса цен (котировок) устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

11.8. Извещение о проведении запроса цен должно быть размещено на официальном сайте и на сайте Заказчика - не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. Данное извещение не является извещением о проведении аукциона, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на любой стадии проведения закупки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса цен.

11.9. Разъяснение условий запроса цен осуществляется в следующем порядке: любой участник запроса цен (котировок) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений запроса цен (котировок) документации в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок, он не позднее 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса обязан разместить запрос на официальном сайте. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника запроса цен (котировок), от которого поступил запрос. Если Заказчик не успевает разместить ответ на запрос за 1 рабочий день до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснения положений документации не должно изменять ее суть.

11.10. Одновременно с размещением на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен допускается направление запроса цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

11.11. Участники размещения заказа осуществляют подготовку заявок запроса цен в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен.

11.12. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку. Внесение изменений в заявку не допускается. Заявка запроса цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.13. Заказчик принимает заявки запроса цен от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса цен. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик ставит штамп предприятия с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении, не рассматриваются.

11.14. Процедура рассмотрения и оценки заявок запроса цен проводится на заседании комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

11.15. В процессе рассмотрения и оценки заявок запроса цен осуществляется проверка поданных в установленные сроки заявок запроса цен на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен:

оформление заявки запроса цен;

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен.

11.16. Проверка поданных заявок запроса цен на соответствие установленным в извещении о проведении запроса цен требованиям осуществляется комиссией по размещению заказов или рабочей группой, созданной на основании распорядительного акта Заказчика.

11.17. В случае, если заявка запроса цен участника размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, его заявка отклоняется и не рассматривается.

11.18. В случае, если заявка запроса цен участника размещения заказа соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, данная заявка подлежит оценке.

11.19. По результатам оценки заявок запроса цен комиссия по размещению заказов на своем заседании определяет победителя в запросе цен, предложившего наиболее низкую цену договора, а также участника запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе цен условий.

11.20. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, заявка запроса цен которого поступила ранее заявок запроса цен других участников закупок.

11.21. Решение комиссии по размещению заказов об отклонении заявок с обоснованием причин отказа, о выборе победителя в запросе цен, об определении участника запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе цен условий, оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок запроса цен, который в течение трёх дней после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика.

11.22. Участники размещения заказа уведомляются Заказчиком о принятом комиссией по размещению заказов решении путем размещения протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика.

11.23. Участнику запроса цен, предложившего наиболее низкую цену договора, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен передает проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной участником запроса цен в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен.

11.24. Победитель запроса цен обязан заключить договор (представить Заказчику подписанный договор) в редакции, размещенной на официальном сайте и сайте Заказчика и предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено извещением о проведении запроса цен, в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента получения проекта договора от Заказчика, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении запроса цен.

11.25. Победитель признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор или обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено извещением о проведении запроса цен.

В этом случае предложение о заключении договора направляется участнику запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе цен условий.

11.26. В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок с размещением соответствующей информации на официальном сайте и на сайте Заказчика;

- заключить договор с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку, заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов, это способ закупки, при котором заключается договор с выбранным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки.

12.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в случаях:

12.2.1. Закупки товаров, работ, услуг до 100 000 рублей с НДС включительно (не регулируются данным положением).

12.2.2. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в целях предотвращения угрозы их возникновения, а также с целью предотвращения срыва производственного процесса, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

12.2.3. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

12.2.4. Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. При этом объем предлагаемой закупки не может превышать 50 (пятьдесят) процентов цены первоначальной закупки у данного поставщика с сохранением начальных цен за единицу продукции.

12.2.5. Когда конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению Договора.

12.2.6. При условии расторжения Договора, заключенного по результатам проведенных конкурентных процедур, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий Договора Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением (в данном случае Договор заключается в пределах объемов Товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого Договора).

12.2.7. Заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной процедуре закупки либо единственно допущенным к участию в конкурентной процедуре закупки;

12.2.8. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

12.2.9. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

12.2.10. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

12.2.11. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

12.2.12. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

12.2.13. Осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за

строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

12.2.14. В связи с невозможностью выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком.

12.2.15. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найму жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

12.2.16. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найму жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

12.2.17. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

12.2.18. Закупки дополнительных работ или услуг, у другого поставщика не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, в том числе договор на доставку груза (товара).

12.2.19. Закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные).

12.2.20. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами, если исполнение указанных договоров связано с личностью исполнителя, его деловой репутации, знаниями и опытом и др.

12.2.21. Привлечения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг необходимых исключительно для исполнения государственных, муниципальных контрактов, заключенных по результатам процедур закупок в рамках от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе договоров генерального подряда и иных гражданско-правовых договоров, по которым Заказчик выступает исполнителем (поставщиком, подрядчиком);

12.2.22. Закупки Товаров для организации питания работников Заказчика через магазин;

12.2.23. Товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами;

12.2.24. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

12.2.25. Закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники и т.п.;

12.2.26. Поставка и обслуживание технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в том числе охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования.

12.2.27. Закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в предприятии номерной емкости конкретного оператора связи.

12.2.28. Закупка ГСМ для собственных нужд Заказчика.

12.2.29. Юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката, образовательные услуги, услуги по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуги, связанные с аттестацией рабочих мест, услуги, связанные с проведением медицинских осмотров.

12.2.30. Осуществляется исполнение обязательств по договорам, заключенным до утверждения настоящего Положения, в том числе по договорам, действующим в течение неопределенного срока или с автоматической пролонгацией на последующие периоды;

12.2.31. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

12.2.32. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

12.2.33. Размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

12.2.34. Закупка финансовых услуг у финансовых организаций, в том числе:

- привлечение денежных средств Заказчика во вклады;
 - открытие и ведение банковских счетов Заказчика, осуществление расчетов по этим счетам;
 - размещение депозитов;
 - обеспечение исполнения обязательств,
 - привлечение заемных средств (кредитов);
 - выбор поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;
 - инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание Заказчика;
 - организация выпуска и размещения ценных бумаг, производственных финансовых документов;
 - выдача банковских гарантий;
- услуги по договору лизинга.

12.2.35. Заключение договора с оператором электронной площадки.

12.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает комиссия по размещению заказов.

12.4. Решение комиссии по размещению заказов оформляется протоколом заседания комиссии по размещению заказов.

12.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия комиссией по размещению заказов решения об осуществлении закупки (в день подписания протокола о заключении договора с единственным поставщиком/исполнителем/подрядчиком).

13. Запрос предложений

13.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений в отношении товаров, работ, услуг производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, если на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным причинам и сложность продукции/работ/услуг или условий поставки продукции/выполнения работ/оказания услуг не допускают проведения запроса предложений.

13.2. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить Договор с победителем запроса предложений;

13.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе закупки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса цен.

13.4. Запрос предложений может проводиться в открытой и закрытой формах, по одному или нескольким лотам, в электронной (п.14) и неэлектронной формах, в многоэтапной и одноэтапной формах, с квалификационным отбором, с постквалификацией участников запроса предложений, с проведением переторжки или без неё.

13.5. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) подготовка Организатором размещения заказа извещения о проведении запроса предложений, технического задания (при необходимости) и проекта договора;

б) согласование и утверждение извещения о проведении запроса предложений, технического задания (при необходимости) и проекта договора в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Заказчика;

в) размещение Организатором размещения заказа извещения о проведении запроса предложений, технического задания (при необходимости) и проекта договора на официальном сайте и на сайте Заказчика;

- г) прием заявок запроса предложений Организатором размещения заказа;
- д) рассмотрение и оценка заявок запроса предложений, выбор победителя на заседании комиссии по размещению заказов;
- е) подготовка Организатором размещения заказа протокола рассмотрения и оценки заявок запроса предложений и подписание протокола членами комиссии по размещению заказов;
- ж) подписание договора с победителем в проведении запроса предложений.

13.6. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений.

13.7. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено на официальном сайте и на сайте Заказчика - не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи предложений. Данное извещение не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

13.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи.

13.9. В извещении о запросе предложений подлежит включению следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при закупке работ - объем и место их выполнения; при закупке услуг - объем и место их оказания;
- 3) критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;
- 4) будут или не будут проводиться переговоры;
- 5) порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;
- 6) любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.
- 7) требования, установленные к участникам размещения заказа в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, и перечень документов, которые должен предоставить участник размещения заказа.
- 8) иные условия размещения заказа.

13.10. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик также может указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

13.11. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в документации о размещении заказа), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

13.12. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

13.13. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- 1) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- 2) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- 3) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

13.14. Любой участник размещения заказа вправе подать только одно предложение. Внесение изменений в предложение не допускается. Заявка запроса предложений может направляться с использованием любых

средств связи, в том числе в электронной форме, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени ее получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении, не рассматриваются

13.15. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

1) переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила отдельно.

13.16. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

13.17. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило ранее других, содержащих такие условия.

13.18. Процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок запроса предложений проводится на заседании комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений.

13.19. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом комиссии по размещению заказов, который размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней с момента его подписания.

13.20. Участники размещения заказа уведомляются Заказчиком о принятом комиссией по размещению заказов решении путем размещения протокола рассмотрения и оценки заявок запроса предложений на официальном сайте и сайте Заказчика.

13.21. В случае отклонения Комиссией по размещению заказов всех поданных предложений, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений либо принять решение о закупке иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

13.22. В случае если после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, подано единственное предложение, Заказчик вправе:

- продлить срок подачи предложений с размещением соответствующей информации на официальном сайте и на сайте Заказчика;

- заключить договор с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее максимальную цену, указанную в извещении. Договор с таким участником размещения заказа заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в его предложении. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды.

13.23. После наступления даты окончания приема предложений Заказчик вправе завершить процедуру закупки без определения победителя.

13.24. Проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из участников размещения заказа, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Заказчик указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.

13.25. Участнику размещения заказа, предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок запроса предложений передает проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением участника запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений.

13.26. Победитель запроса предложений обязан заключить договор (представить Заказчику подписанный договор) и предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента получения проекта договора от Заказчика, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении запроса предложений.

13.27. Победитель признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор или обеспечение исполнения договора, если указанное обеспечение предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

В этом случае предложение о заключении договора направляется участнику запроса предложений, предложение которого содержит лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика и следует после предложенных победителем в запросе предложений условий.

14. Особенности проведения закупок в электронной форме.

14.1. Общие положения в отношении закупок в электронной форме.

14.1.1. При проведении закупок в электронной форме необходимо руководствоваться официально принятыми правилами работы ЭТП.

14.1.2. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производится на официальном сайте.

14.1.3. При вскрытии (ознакомлении с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

14.1.4. Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

14.1.5. ЭТП должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок в электронной форме, обмена данными и электронными документами с другими системами и участниками, архивного хранения данных и документов, анализа данных, поиска информации и подписки на информацию.

14.1.6. ЭТП должны предусматривать реализацию процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением случаев, когда это невозможно или нецелесообразно сделать в электронной форме. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых и закрытых одноэтапных конкурсов и аукционов, открытых и закрытых одноэтапных запросов предложений и запросов цен (котировок). Должна иметься возможность проведения многолотовых закупок и переторжки.

14.1.7. ЭТП должны предусматривать широкие возможности по обмену данными и электронными документами, созданию документов в автоматическом и полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся, на ЭТП данных, хранению данных электронных документов, поиску информации в документах.

14.1.8. ЭТП должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, документация о закупке, заявки участников).

14.1.9. ЭТП должны иметь развитые возможности для поиска информации по наименованию предмета закупки, номеру, организатору, заказчику, способу закупки, диапазону дат.

14.2. Аккредитация на электронной торговой площадке.

14.2.1. Для участия в закупках, проводимых на ЭТП, Поставщики должны пройти процедуру аккредитации на такой ЭТП.

14.2.2. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. ЭТП обязана обеспечить аккредитованному Поставщику возможность участвовать в любых открытых процедурах, проводимых заказчиками в электронной форме на такой ЭТП.

14.3. Документооборот при проведении закупки в электронной форме.

14.3.1. Электронные документы (в т.ч. скан – копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭТП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика (или) организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

14.3.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

14.3.3. Наличие ЭЦП лиц, указанных в 15.3.1, 15.3.2, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заказчика, организатора закупки, поставщика или участника закупки, ЭТП, а так же означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

14.3.4. Документы и сведения, указанные в 15.3.1, 15.3.2, хранятся оператором ЭТП в соответствии с правилами работы такой площадки.

14.4. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов.

14.4.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

14.4.2. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

14.4.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

14.4.4. Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 1 день до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки.

15. Порядок заключения договора

15.1. По результатам проведения закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Договор по результатам проведения закупки в электронной форме заключается вне электронной торговой площадки в бумажной форме.

15.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком в сроки, указанные в настоящем Положении и Документации о закупке.

15.3. Договор с участником размещения заказа, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении).

15.4. В случае, если участник размещения заказа, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в настоящем Положении, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем могут быть направлены для включения в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

15.5. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.6. В случае, если участник размещения заказа, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

15.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником размещения заказа, обязанным заключить договор, в случаях:

15.7.1. несоответствия участника размещения заказа, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о размещении заказа;

15.7.2. предоставления участником размещения заказа, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

15.7.3. в иных случаях, предусмотренных в извещении о размещении заказа или Документации о размещении заказа.

15.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы.

16. Порядок исполнения договора

16.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки исполняется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

16.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

16.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.4. Заказчиком по согласованию с исполнителем договора в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по

согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

16.5. В случае если при исполнении договора уменьшается цена закупаемых товаров без изменения объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и (или) сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в заявке победителя не более чем на 10%, Заказчик вправе не размещать такие изменения на официальном сайте.

17. Обжалование действий заказчика.

17.1. Основания и порядок обжалование действий Заказчика

17.2. Любой участник вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика.

17.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика в случаях:

1) не размещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения и без применения положений Федерального закона » от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».